

Europäischer Computerführerschein ECDL



Informationen zur Fortbildung:

Das Modul vermittelt den Teilnehmenden Kenntnisse und Handlungskompetenz aus dem Bereich der Microsoft Office Anwenderprogramme.

Zielgruppe:

Arbeitssuchende Personen aus kaufmännisch-verwaltenden Berufen.

Voraussetzungen:

Kaufmännische Grundkenntnisse

Abschluss:

ECDL-Zertifikat
Lehrgangszertifikat der IT-Akademie

Inhalte der Fortbildung:

- Grundkenntnisse EDV
- Betriebssystem Windows XP/Vista
- Textverarbeitung mit MS Office Word
- Tabellenkalkulation mit MS Office Excel
- Präsentationen mit MS Office PowerPoint
- Datenbanken mit MS Office Access
- E-Mail mit Microsoft Outlook
- Internet mit Microsoft Internet Explorer

Dauer:

3 - 6 Monate je nach Vorkenntnissen

Kosten:

Mit Bildungsgutschein nach Maßnahmebogen der Agentur für Arbeit Gelsenkirchen

Beginn:

Laufender Einstieg möglich