

Arztsekretärin Administration im Gesundheitswesen

Vollzeit/Teilzeit

Beginn: 04.10.2011/02.01.2012

Qualitätsmanagement
in der Beruflichen Bildung

CERTQUA

Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001 : 2000



Informationen zum Berufsbild:

Zunehmend gehen Krankenhäuser untereinander und mit Arztpraxen Kooperationen ein, um die Versorgung der Patientinnen und Patienten zu optimieren und um vorhandene Kapazitäten besser zu nutzen. Eine weitere Entwicklung in der Region sind die „Gesundheitsnetze“ der Bundesknappschaft. Hier wird das Hausarztmodell erprobt, bei dem die Hausärztin/ der Hausarzt eine Art Lotsenfunktion für die Patientinnen und Patienten übernehmen soll.

Diese Entwicklungen zeigen, dass sehr viel Bewegung im Gesundheitsbereich vorhanden ist. Ohne Informationsverluste müssen Krankenberichte, Daten, Röntgenbilder und weitere Informationen im Rahmen der Kooperationen schnell verfügbar sein, Termine müssen koordiniert werden, umfangreiche Organisationsarbeiten bewältigt werden.

Um bei diesem Wandel mithalten zu können, sind umfangreiche Kenntnisse bei der Dokumentation, der Abrechnung, Termingestaltung, EDV-Nutzung und Kommunikation erforderlich.

Zielgruppe/Voraussetzungen:

Arbeitslose Frauen bzw. Berufsrückkehrerinnen mit Erfahrung als z. B. Bürogehilfinnen, Büro- oder Industriekauffrauen, Arztheferinnen, berufsunfähige Krankenpflegerinnen und Altenpflegerinnen.

Inhalte der Weiterbildung:

- **Deutsch, Schriftverkehr**
- **Sozialkunde, Konflikt im Sekretariat**
- **Medizinische Terminologie/ Laborkunde**
- **Medizinische Terminologie und Schriftverkehr**
- **Ärztliche Kassenpraxis**
 - Die Sozialversicherung
 - Ärztliche Organisation
 - Kassenarztrecht
 - Gebührenordnung für Ärzte
 - Kassenabrechnung
- **EDV**
 - Textverarbeitung
 - EXCEL
 - ACCESS
 - Kassenärztliches Programm
 - Gutachten
 - Rezepte
 - Atteste
- **Bewerbungstraining**
- **Praktikum**

Dauer:

Die Fortbildung dauert 12 Monate inkl. eines zweimonatigen Praktikums

Kosten:

Mit Bildungsgutschein nach Maßnahmebogen der zuständigen Agentur für Arbeit

Unterrichtszeiten:

MO bis DO von 08:15 Uhr bis 15:30 Uhr
FR von 08:15 Uhr bis 13:45 (Vollzeit)
MO bis FR von 08:15 bis 12:30 (Teilzeit)



Das Berufsbildungswerk, die gemeinnützige Bildungseinrichtung des Deutschen Gewerkschaftsbundes GmbH (bfgw), ist eine der größten Weiterbildungseinrichtungen in der Bundesrepublik. Organisatorisch ist das bfw in weitgehend selbständige Geschäftsstellen gegliedert. Wir beschäftigen nahezu ausschließlich hauptberufliche Lehrerinnen und Lehrer, Ausbilderinnen und Ausbilder. Das bfw ist ein ISO zertifizierter Bildungsträger.

Seit Jahren werden in der IT-Akademie des bfw in Gelsenkirchen Umschulungen und Fortbildungen im IT- und kaufmännischen Bereich durchgeführt. Eine offene Lern- und Arbeitsatmosphäre, zeitgemäße Lernmethoden, exquisite fachliche und didaktische Ausbildung des Personals, sowie eine moderne Ausstattung, sind selbstverständlich.

Das bfw in Gelsenkirchen ist Partner im Microsoft IT Academy Program und verfügt daher über einen Zugang zu den neuesten Technologien des größten Softwareanbieters. Die IT-Akademie ist autorisiertes Test Center über die PEARSON-Gruppe und Prometric, daher finden die Zertifizierungsprüfungen in unserem Hause statt.

Berufsbildungswerk
 Gemeinnützige Bildungseinrichtung des DGB GmbH (bfgw)
 Geschäftsstelle Ruhr – Emscher – Lippe Rheinland
 IT Akademie
 Emscherstraße 66
 45891 Gelsenkirchen

Lassen Sie sich von uns beraten:
 Montags bis mittwochs von 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr,
 Donnerstags von 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Tel.: 0800 239 1111 (kostenfrei)

www.bfw.de www.bfw-ruhr.de

info@bfgw-ruhr.de



Mit Bus und Bahn erreichen Sie uns von Gelsenkirchen Hauptbahnhof oder Gelsenkirchen-Buer mit der Straßenbahnlinie 301 oder der Buslinie 381. Fahren Sie jeweils bis zur Haltestelle Friesenstraße und gehen Sie durch die Auguststraße, überqueren die Willy-Brandt-Allee und erreichen dann die Emscherstraße. 1. Möglichkeit links (nach 20 m) abbiegen zum Haupteingang.

